



Prot. n° Vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO - ISA 16 - I.C. ORTONOVO - -LUNI
Prot. 0000403 del 22/02/2022
VI (Uscita)

CNP: 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-56

CUP: F99J21007620006

OGGETTO: INCARICO DSGA per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del ccnl, attività organizzativa e gestionale - PON-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Nota autorizzativa Prot.n. AOODGEFID - 0042550.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Ortonovo attua percorsi nell'ambito del progetto;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

la Sig.ra Chiodo Maura, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON13.1.2A-FESR PON-LI-2021-56. Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente

Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 45 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €1094,38 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute delle spese (vitto, alloggio e viaggio)eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile).

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico
Valeria Bonatti