



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CASTELNUOVO LUNI ORTONOVO**

Via Palvotrisia, 99 – 19033 Castelnuovo Magra (SP)

Tel. 0187674382

PEO: [spic82400r@istruzione.it](mailto:spic82400r@istruzione.it) PEC: [spic82400r@pec.istruzione.it](mailto:spic82400r@pec.istruzione.it)

C.F. 91107790114

**Protocollo accesso terapisti esterni in orario curricolare e modalità per richieste incontri tecnici e/o relazioni.**

Approvato con delibera n. 5 del Collegio Docenti del 18 dicembre 2025 e delibera 57 del Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2025.

***Premessa***

L'Istituto Comprensivo Castelnuovo-Luni-Ortonovo consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo - didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

***Accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie per interventi di osservazione o di supporto all'alunno***

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Pertanto le attività richieste, che verranno eventualmente condivise anche nella prima riunione tecnica o di GLO (per gli alunni con disabilità) a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, dovranno essere DEFINITE E CONDIVISE nella proposta progettuale da sottoporre al DS in cui verranno indicate:

- durata del percorso;
- finalità;
- obiettivi
- modalità di intervento.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe/sezione di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

### ***Interventi di osservazione o di supporto all'alunno***

Al fine di predisporre le azioni da mettere in atto per garantire l'accesso al personale esterno, i genitori dovranno compilare formale richiesta di autorizzazione per l'accesso del terapeuta. La richiesta dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico.

In allegato alla richiesta si dovrà presentare il Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate con la famiglia e con i docenti.

Nello specifico:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine)
- Giorno ed orario di accesso/i
- Garanzia di flessibilità organizzativa.

Alla domanda dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Il D.S. acquisirà il consenso scritto all'accesso sia da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione, sia la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe/sezione.

Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta che verrà comunicata al genitore tramite gli Uffici di Segreteria, entro 15 giorni precedenti alla data di accesso. Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/sezione, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo-Luni-Ortonovo.

Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta ***si impegna*** a consegnare e condividere eventualmente anche in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o di GLH operativi per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

### ***Incontri tecnici con personale della scuola***

Su richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro, il Dirigente, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro, per via e-mail o telefonicamente.

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta dei partecipanti che ne facciano richiesta.

### ***Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie***

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da inviare alla mail della scuola spic82400r@istruzione.it con la dicitura DATI SENSIBILI (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di 15 giorni dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte del D.S. e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto, dopo quindici giorni dalla richiesta tramite

segreteria alunni. La documentazione richiesta verrà consegnata in busta chiusa controfirmata dal Dirigente Scolastico.

Il presente protocollo avrà validità a partire dall' a.s. 2024/2025.