



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CASTELNUOVO LUNI ORTONOVO**

Via Palvottrisia, 99 – 19033 Castelnuovo Magra (SP)

Tel. 0187674382

PEO: [spic82400r@istruzione.it](mailto:spic82400r@istruzione.it) PEC: [spic82400r@pec.istruzione.it](mailto:spic82400r@pec.istruzione.it)

C.F. 91107790114

## **Regolamentazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione**

Approvato con delibera n. 5 del Collegio Docenti del 18 dicembre 2025 e delibera 57 del Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2025.

### **Principi generali**

Le iniziative relative alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, considerate momento privilegiato di socializzazione, di comunicazione e di conoscenza, devono avere finalità di integrazione della normale attività curricolare per contribuire alla crescita e alla formazione generale della personalità degli studenti.

In ottemperanza a ciò, gli elementi fondanti delle visite guidate e dei viaggi di istruzione si innestano nella “progettazione didattica e culturale” predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono sintetizzare nel modo seguente:

A) Visite di integrazione culturale generale e conoscenza delle problematiche ambientali e sociali.

Essi hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici.

B) Uscite connesse ad attività sportive o musicali.

Rientra in tale categoria di iniziative la partecipazione a manifestazioni sportive, per le quali devono essere considerate le precipue finalità educative.

Nella programmazione delle suddette iniziative, verrà prestata attenzione a contenere le spese entro limiti ragionevoli per non gravare in modo oneroso sui bilanci delle famiglie.

## Tipologie

Si intendono per "uscite didattiche" le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico ma direttamente nel territorio circostante nel proprio Comune o Comuni limitrofi (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc...), purché le uscite si svolgano con una durata che non superi l'orario scolastico giornaliero.

Si intendono per "visite guidate" le visite che le scolaresche effettuano in Comuni diversi dal proprio, ovvero nel proprio comune, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

"I viaggi d'istruzione", così genericamente denominati, comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

## Progettazione

Il D.P.R. 275/1999 include le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione come parte dell'offerta formativa dell'autonomia scolastica. Le istituzioni scolastiche hanno l'autonomia di organizzare viaggi e visite d'istruzione, purché siano coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e gli obiettivi educativi.

Competenze del Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe : esso prende atto delle proposte dei docenti, individua le mete, le motivazioni, le modalità organizzative, designa il docente responsabile del procedimento, propone i docenti accompagnatori e i relativi supplenti.

Competenze del Collegio dei docenti: esso esprime il parere sui progetti preparati dai Consigli di cui al punto precedente.

Competenze delle famiglie degli alunni: esse vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, partecipano agli oneri economici che l'uscita, la visita o il viaggio comporta, salvo l'intervento di finanziamenti specifici a totale o parziale copertura.

Competenze del Consiglio d'Istituto: esso controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi e ne delibera l'approvazione.

Competenze del Dirigente Scolastico: esso approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe/Interclasse / Intersezione, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure amministrative.

Competenze della Segreteria amministrativa : essa procede con la richiesta

dei preventivi e con la procedura amministrativa.

Gli insegnanti programmano tutte le uscite nell'ambito dei progetti e del piano annuale di lavoro nelle classi (PTOF), presentano la proposta per il parere del Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe e del Collegio Docenti. Il piano delle uscite sarà poi presentato e deliberato dal Consiglio di Istituto generalmente entro il mese di novembre. Le visite guidate vanno organizzate ed inserite nella programmazione di team e del Consiglio di Classe.

La programmazione di uscite e visite guidate, anche successive al piano annuale, verranno, previo accordo col Dirigente Scolastico, deliberate in sede di Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto.

### **Destinatari**

Sono gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di 1° grado.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia, sulla base delle proposte avanzate dai collegi dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, il Consiglio di Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi uscite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, che possono prevedere anche l'utilizzo di mezzi di trasporto.

In nessun caso, ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, può essere effettuato un viaggio al quale non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti componenti le classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi interessate.

E' tassativamente obbligatorio, per gli alunni minorenni, acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Tutti i partecipanti al viaggio, alunni e docenti, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

### **Destinazione**

Le destinazioni, e quindi le attività, proposte per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici del PTOF; esse sono parte integrante della progettazione didattica e devono avere un valore educativo, culturale, sociale e inclusivo, costi contenuti, nonché devono tenere conto dell'età e dei bisogni formativi dei partecipanti.

### **Durata**

I viaggi devono essere organizzati di norma nell'arco di una sola giornata. Le proposte di uscite che contemplano una maggiore durata saranno esaminate, caso per caso, dal Consiglio di Istituto che le valuterà con particolare attenzione in merito alla sicurezza ed opportunità (economica e di partecipazione).

### **Periodo di effettuazione**

Si possono svolgere fino al termine dell'anno, evitando però i periodi di alta stagione e i giorni prefestivi, durante i quali, com'è noto, vi è un eccessivo carico di traffico sulla strada; di norma non si possono programmare viaggi in ore notturne.

### **Docenti accompagnatori**

I docenti sono tenuti ad organizzare con scrupolo le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione e devono dichiarare la propria disponibilità alla partecipazione. Durante le uscite va prestata una attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni. Deve essere sempre rispettato, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, il rapporto di un accompagnatore ogni 10 alunni, per la scuola dell'infanzia il rapporto di un accompagnatore ogni 7 alunni.

Nel caso di partecipazione di alunni con disabilità, si deve prevedere la presenza del docente di sostegno o l'aggiunta di un ulteriore docente accompagnatore in assenza dell'insegnante di sostegno. In casi di particolare gravità della disabilità si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare un'ottimale sorveglianza.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni secondo la normativa vigente.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per il subentro in caso di imprevisto. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.

I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco dei numeri telefonici dei genitori/ tutori degli alunni partecipanti.

Nel caso d'infortunio si avvertiranno immediatamente i genitori, si presterà il primo soccorso e in caso di necessità si chiamerà il 112.

In casi eccezionali gli insegnanti possono effettuare la richiesta di utilizzo del mezzo proprio, utilizzando l'apposito modulo.

**Accompagnatori: personale non docente - educatori comunali.**

In merito all'utilizzazione come accompagnatori degli educatori comunali, è necessario richiedere per iscritto l'autorizzazione all'Assessorato Pubblica Istruzione del Comune, oppure all'Ente che li gestisce; è altresì indispensabile la loro adesione scritta indicante il giorno e l'orario in cui sono impegnati nell'uscita. Detta autorizzazione da parte dell'Ente che gestisce questo personale deve pervenire al Dirigente almeno 10 giorni prima della partenza.

La richiesta di utilizzo di questi educatori va predisposta dal plesso di riferimento 15 giorni prima con allegati la dichiarazione volontaria dell'interessato, il programma e gli orari della gita/visita guidata. Sarà compito della Segreteria inviare detta documentazione all'Ente di competenza.

Documentazione da presentare alla dirigenza scolastica

### **Uscite a piedi:**

Deve pervenire una richiesta almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita, salvo impedimenti organizzativi e logistici, con appositi stampati indicanti: n. degli alunni, luogo visitato, docenti accompagnatori, assunzione di responsabilità per la tutela assicurativa. E' necessario acquisire agli atti della scuola l'assenso scritto del genitore o di colui che ne esercita la responsabilità genitoriale; in caso di mancato assenso l'alunno sarà ospitato in un'altra classe.

Per chiarezza si ricorda che per uscite didattiche si intendono anche quelle effettuate per spettacoli teatrali e cinematografici, per visite a mostre e musei o comunque connesse ad attività di ricerca o progetti sul territorio effettuate a piedi. Rimane confermato che tutte devono essere inserite nella programmazione curricolare.

Per le uscite a piedi nel territorio che non prevedono mezzo di trasporto si ricorda:

- Richiesta autorizzazione al Dirigente scolastico per uscita a piedi almeno 5 giorni prima.
- Autorizzazione dei genitori alle uscite sul territorio comunale e nei comuni limitrofi di inizio anno scolastico da conservare a cura del team docente/ consiglio di classe.
- Autorizzazione scritta tramite apposito modulo e relativa presa visione del genitore in occasione di ogni uscita.

### **Uscite con mezzi di trasporto:**

Elenco documenti da acquisire per ogni uscita con mezzo di trasporto non pubblico e da conservare in Segreteria e nel plesso:

- Richiesta autorizzazione degli insegnanti interessati (tramite Modulo *Google*)
- Elenco docenti accompagnatori con assunzione responsabilità in vigilando degli insegnanti
- Elenco degli alunni partecipanti
- Autorizzazioni scritte genitori.

I documenti necessari sono reperibili nel sito dell'Istituto nella sezione "Modulistica - Viaggi d'istruzione"

### **Uscite didattiche, Visite guidate, viaggi di istruzione – Alunni che non partecipano**

Gli alunni che non sono inseriti nell'uscita hanno diritto alla scolarità, pertanto gli insegnanti debbono trovare nel plesso una classe che possa accoglierli o un docente in servizio, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola. L'eventuale scelta di non portare i figli a scuola è di esclusiva pertinenza della famiglia.

In casi di episodi di violazione del regolamento disciplinare, a seconda della gravità del caso e/o della reiterazione dell'atto, a discrezione del consiglio di classe, l'alunno può essere allontanato dall'attività didattiche ed escluso dalla partecipazione a una o più uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione.

### **Procedure amministrative per le visite guidate che comportano l'utilizzo del mezzo di trasporto**

Si seguirà la procedura prevista dalla normativa: saranno prese in considerazione le offerte delle ditte interpellate che dimostrino, esibendo tutta la documentazione prevista dalla normativa che regola la materia, di avere tutti i requisiti di affidabilità e di sicurezza richiesti. Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione le ditte, a corredo dell'offerta dovranno restituire, firmato per accettazione, apposito capitolato d'oneri inviato dalla scuola unitamente alla lettera d'invito.

### **Norme di comportamento degli alunni**

Poiché le suddette attività sono considerate a tutti gli effetti parte integrante della progettazione didattica, tutti gli alunni partecipanti sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme di comportamento previsto dal Regolamento d'Istituto. Devono quindi mantenere un comportamento corretto e responsabile nei confronti delle persone e dell'ambiente, rispettare gli orari ed il programma e attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori.

Eventuali danni non imputabili a danni accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

In caso di episodi di violazione del regolamento di disciplina durante l'uscita, il Consiglio di Classe potrà disporre la non partecipazione dell'alunno/a a successive visite guidate e viaggi d'istruzione.

**Durata :**

Il presente Regolamento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione ha validità a partire dalla data della delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto e sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.